

AbbVie 공급업체 행동 강령

2022년 1월 발효

2022년 1월

AbbVie에서 하는 모든 일의 중심에는 환자가 있습니다. 우리는 가장 치료하기 어려운 일부 질환에 대한 전문지식과 입원에서부터 퇴원에 이르는 환자의 치료 경험에 대한 이해를 활용하여 더 나은 결과를 도출할 수 있는 기회를 파악합니다. 우리는 미용 의학의 발전을 주도하는 제품과 기술을 창조합니다.

환자에 대한 우리의 약속은 업무의 모든 측면에 적용됩니다. 우리는 환자의 삶에 놀라운 영향을 미치겠다는 우리의 약속을 이행함에 있어서 공급업체들을 파트너로 간주하며, 그들이 그에 걸맞게 행동할 것을 기대합니다.

또한 우리가 최고 수준의 윤리 및 준법 기준을 지키듯 각 공급업체에도 동일한 기준을 지킬 것을 기대합니다. 사실, 우리는 공급업체와 맺은 건실한 관계, 그리고 윤리, 준법, 공정한 업무 처리, 청렴성, 안전, 지속 가능성 및 품질에 대하여 공급업체와 의견을 같이 한다는 데 대해 자부심을 느낍니다.

AbbVie 공급업체 행동 강령에 서명함으로써 귀하는 각각의 원칙, 지침 및 기대치를 준수한다는 데 동의합니다.

이 중요한 업무에 대한 귀하의 헌신에 감사드립니다.

감사합니다.



Azita Saleki-Gerhardt 박사
운영 담당 부사장

서문

AbbVie 공급업체는 AbbVie의 전반적인 성공에 있어 필수적인 부분입니다. AbbVie와 그 공급업체는 매일 고객에게 양질의 의료 제품을 제공할 수 있는 AbbVie의 능력에 영향을 미치는 결정을 내립니다.

AbbVie 공급업체 행동 강령은 AbbVie와의 사업 관계를 확립하고 유지하기 위한 원칙, 지침 및 기대치를 문서화합니다. AbbVie는 연방, 주 및 업계 규정이 정한 제약 및 의료기기 표준에 따라 일하며, 양질의 제품을 제공하고 합법적이고 윤리적인 방식으로 사업을 수행하려는 AbbVie의 헌신을 공유하는 공급업체와 사업 관계를 맺고자 최선을 다합니다. 공급업체는 우리 사업의 연장선상에 있기 때문에 우리는 그들에게도 동일한 기대를 갖고 있습니다.

AbbVie는 이러한 원칙을 해석하고 전 세계적으로 적용하는 것과 관련된 문화적 차이와 어려움을 인식하고 있습니다. AbbVie는 이러한 원칙이 보편적이라고 생각하며, 이러한 기대에 부응하기 위한 방법이 각기 다를 수는 있어도 전 세계의 다양한 사회에 존재하는 법률, 가치 및 문화적 기대에 부합해야 한다는 사실을 이해합니다.

모든 AbbVie 공급업체는 자사의 제품과 서비스가 지속적으로 특정한 요건에 부합하도록 품질 관리 시스템을 유지할 책임이 있습니다. AbbVie 공급업체는 자사의 제품/서비스의 품질과 공급망의 안전 및 보안에 대해 전적인 책임을 집니다.

모든 AbbVie 공급업체는 본 AbbVie 공급업체 행동 강령에 명시된 원칙, 지침 및 기대치를 이해하고 준수해야 합니다. 질문이 있는 공급업체는 AbbVie 조달 담당자에게 연락을 취할 것이 강력히 권장됩니다. 또한 활동의 적절성과 관련된 질문이 있을 때에는 언제나 AbbVie 조달 및 공급업체 관리 부서에 문의하는 것이 좋습니다. AbbVie의 조달 및 공급업체 관리 직원은 해당 AbbVie 정책에 대한 개요와 추가 지침을 제공할 수 있습니다.

AbbVie는 공급업체가 본 AbbVie 공급업체 행동 강령 준수하는지 확인할 권리가 있습니다. AbbVie가 본 AbbVie 공급업체 행동 강령을 준수하지 않는 행동 또는 조건을 알게 되는 경우, AbbVie는 시정 조치를 취할 권리를 보유합니다.

AbbVie는 AbbVie 공급업체 행동 강령에 대한 설문조사 및 감사를 포함한 공급업체 사회적 책임을 모니터링하는 프로그램을 마련했습니다. 이 프로그램에 대한 추가 정보가 필요한 경우

SupplierSustainability@abbvie.com으로 연락하십시오.

윤리

공급업체는 윤리적인 방식으로 사업을 수행하고 정직하게 행동해야 합니다. AbbVie는 공급업체가 다음을 포함하여 윤리에 관한 모든 법적 요건 및 규제 요건을 준수할 것을 기대합니다.

1. 이해 상충

이해 상충은 객관적인 결정을 내리고 AbbVie에 최선의 이익이 되는 방식으로 행동해야 할 우리의 능력을 방해할 수 있는 상충되는 이익이 존재하는 상황에서 발생합니다. AbbVie는 공급업체와 함께 현명한 판단력을 발휘하고, 다른 사람들이 AbbVie에 대해 갖고 있는 신뢰를 약화시킬 수 있으며 이해 상충으로 보일 수 있는 상황을 피해야 합니다.

AbbVie와 사업을 하는 공급업체는 AbbVie에 최선의 이익이 되는 방식으로 행동할 수 있도록 객관적인 결정을 내릴 수 있는 능력에 방해가 될 수 있는 상충되는 이해관계를 가져서는 안 됩니다. 바람직한 판단을 하여 이해 상충으로 보이는 상황을 피해야 합니다.

모든 공급업체는 잠재적 또는 실제 이해 상충이 발생할 경우 AbbVie에 즉시 보고해야 합니다.

2. 비즈니스 청렴성 및 공정 경쟁

공급업체는 모든 해당 법률, 강령 및 규정을 완전히 준수하면서 경쟁적으로 사업을 수행해야 합니다. 공급업체는 뇌물을 지급하거나 수락하거나 사업 또는 정부 관계에서 기타 불법적인 유인책에 참여해서는 안 됩니다. 공급업체는 정확하고 진실된 광고를 포함하여 공정한 사업 관행을 채택해야 합니다.

공급업체는 AbbVie 직원과의 상호작용과 관련된 다음 개념을 포함하여 AbbVie 행동 강령의 해당 조항을 숙지해야 합니다.

- 직원은 개인적인 재정적 고려사항 또는 개인적 관계에 기초한 호의나 특혜 없이 완전히 공정하고 객관적인 방식으로 AbbVie와 사업을 수행하는 모든 공급업체, 고객 및 기타 모든 개인과 거래한다.
- 직원은 구매 결정에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 보일 수 있는 선물, 편파적인 할인, 지급금, 수수료, 대출, 접대, 호의 또는 서비스를 (직접 또는 간접적으로) 개인 또는 회사로부터 받거나 제공해서는 안 된다.
- 직원은 AbbVie를 대신하여 가까운 친척과 사업을 해서는 안 되며, AbbVie 직원이 AbbVie와 공급업체의 관계에 영향을 미칠 수 있는 외양이나 능력을 가진 경우 공급업체의 사업과 관련된 재정적 이해를 가져서는 안 된다. 그러한 관계는 AbbVie 정책에 따라 공개해야 한다.
- 어떠한 직원도 AbbVie 홍보 부서의 허가 없이 AbbVie의 이름 및/또는 로고 사용을 허가해서는 안 된다.

AbbVie 계약직 근로자 및 대리인(예: 컨설턴트, 계약직 영업 인력, 연사, 유통업체, 임상 시험자 등)도 AbbVie 행동 강령의 해당 조항을 준수해야 합니다.

AbbVie 직원 및 공급업체는 AbbVie 공급업체 행동 강령의 위반 또는 위반 가능성을 AbbVie 조달 및 공급업체 관리 부서 또는 AbbVie 윤리준법실에 직접 또는 윤리준법 핫라인(1-800-254-0462)을 통해 보고해야 합니다.

AbbVie는 AbbVie 공급업체 행동 강령의 보고된 위반 사항을 즉시 조사하고, 직원 및 공급업체는 조사에 협조해야 합니다. 시정 조치가 필요한 경우, AbbVie는 문제를 해결하기 위한 조치를 안내할 것입니다.

3. 우려 사항 식별

공급업체는 보복, 협박 또는 괴롭힘의 위협 없이 AbbVie와의 관계에서 우려 사항이나 불법 활동을 보고할 것이 권장됩니다. AbbVie는 우려 사항을 검토하고 적시에 이에 대응할 것입니다.

4. 동물 복지

실험 또는 프로세스에서 동물을 사용하는 경우는 대체 방법을 철저히 모색했음에도 찾지 못한 경우로만 한정되어야 합니다. 동물을 인도적으로 취급하여 통증과 스트레스를 최소화해야 합니다. 동물 실험은 동물에 기반하지 않은 실험 방법을 고려한 후, 사용 동물 수를 줄이거나 동물 실험 시 고통을 최소화하기 위한 절차를 정당한 후에만 수행해야 합니다. 과학적으로 유효하고 규제 당국이 수용할 수 있는 경우 대체 방법을 택해야 합니다.

위탁 실험실 및 협업 실험실은 국제실험동물관리협회(AAALAC)의 인가를 받아야 하고, 실험실 동물 관리 및 사용 프로그램은 AbbVie 동물 복지 담당 직원의 평가를 받아야 하며, 작업 배치 전 및 그 후 정기적으로 AbbVie의 동물 복지 담당관의 승인을 받아야 합니다.

5. 기밀 정보의 취급

공급업체는 AbbVie의 명시적인 사전 서면 동의가 있고 AbbVie의 이익을 위한 경우를 제외하고는 AbbVie 기밀 정보를 사용하거나 공개해서는 안 됩니다. 특히, 공급업체는 AbbVie 기밀 정보를 경쟁사 또는 다른 공급업체와 교환하거나 다른 방식으로 공개해서는 안 됩니다. AbbVie 사업 운영에 관한 모든 정보 또는 데이터는 공공 영역에 공개돼 있지 않는 한 항상 엄격하게 기밀로 취급되어야 합니다. 기밀 정보에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 구매 자재 사양 및 조건
- 견적 요청서
- 원가 시트
- 수익 정보
- 자산 정보
- 공급업체 이름
- 가격 책정
- 구매 전략

- 연락처 세부 정보
- R&D 데이터
- 마케팅 및/또는 판매 계획
- 재무/영업/마케팅 정보
- AbbVie의 자산이며 아직 일반 대중에게 공개되지 않은 운영 프로세스/제조법 및 기타 노하우
- AbbVie 지적 재산(IP)
- 컴퓨터 소프트웨어 프로그램
- 직원, 책임자 및 이사에 대한 개인 정보
- 임금 및 급여 척도
- AbbVie 이름 또는 로고

AbbVie는 이전에 열거된 기밀 정보와 관련하여 기밀 유지 계약을 체결하고 회사, 근로자 및 환자의 개인정보보호 권리를 보호함으로써 공급업체가 이러한 의무를 확인하도록 요구합니다.

6. 데이터 프라이버시 및 보호

공급업체가 처리하는 모든 개인 데이터는 공급업체가 처리하는 개인 데이터의 데이터 분류 평가에 기초하여 모든 해당 법률 및 AbbVie와 공급업체 간의 해당 계약을 준수해야 합니다.

공급업체는 개인 데이터 처리와 관련하여 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 AbbVie와의 완전하고 신속한 협력을 제공해야 합니다.

- 데이터 분류 평가를 위한 충분한 정보 제공
- 요청받은 제3자 공급업체 개인정보보호 및/또는 보안 설문지 및 평가 작성
- 개인 데이터의 국가 간 이전 또는 필요한 국가 간 이전 영향 평가의 완료를 위한 추가 조치 이행

공급업체는 자신의 사업 활동과 관련된 법률 및 업계의 기준에 상응하는 합리적인 수준의 관리상, 기술적 및 물리적 안전조치를 갖춘 문서화된 보안 프로그램을 유지해야 합니다. 공급업체는 AbbVie와 공급업체 간의 계약에서 AbbVie의 데이터 보안 요건이 요구하는 대로 개인 데이터를 보호해야 합니다.

7. 판매 기법

공급업체는 개방적이고 정직한 방식으로 AbbVie와 상호작용해야 합니다. 다음과 같은 판매 기법은 엄격히 금지됩니다.

- 백도어 판매 - 특정 제품이나 서비스를 구매하도록 개인을 설득하기 위해 적절한 AbbVie 채널을 우회하는 행위
- 부정확한 리드 타임 약속 - 사업 확보를 위한 노력의 일환으로 AbbVie가 달성 불가능한 리드 타임 약속을 고의로 제공

- 지나친 약속 - 약속을 지킬 수 없음에도 불구하고 제품이나 서비스를 제공하겠다고 약속하는 행위
- 경쟁사 정보 요청 - 경쟁사의 제품, 가격 결정, 조건, 유통 또는 기타 사업 부문에 관한 정보 요청
- 액면가가 과도한 선물 제공
- 공급업체가 제공된 상품 또는 서비스의 단일 또는 단독 제공처일 때 AbbVie에 덜 유리한 가격 결정 구조를 제공
- AbbVie에 마감일 이후 제안을 수락하도록 요청

8. Trusted Trader 프로그램

Trusted Trader 프로그램은 글로벌 공급망을 확보하고 합법적이고 위험이 낮은 거래를 촉진하기 위해 정부와 기업 간의 협력 파트너십을 장려하는 자발적인 프로그램입니다. AbbVie는 미국 대테러민간협력(CTPAT) 프로그램, 캐나다의 보호 파트너(PiP) 및 EU 공인 경제 운영자(AEO) 프로그램을 포함하여 세관 당국이 제공하는 여러 프로그램에 참여합니다. 이러한 프로그램은 요건 대비 공급망 보안의 성숙도에 따라 참가자에게 다양한 수준의 혜택을 제공하도록 설계되었습니다. 이는 결과적으로 공급망 전반에 걸쳐 현지, 지역 및 글로벌 보안을 강화하는 정부와 기업 간의 협력 관계가 발전할 수 있게 합니다.

Trusted Trader 프로그램 요건을 준수하기 위해 AbbVie는 최고 수준의 보안 기준이 유지되도록 하기 위한 공급업체의 정책과 관행을 검증합니다. 예를 들어, AbbVie 미국 사업장으로 제품을 배송하는 모든 전략적 공급업체는 평가를 완료하도록 요청받을 것입니다. 평가 결과에 따라 양해각서에 서명하거나 시정 조치를 완료하라는 요청을 받게 될 것입니다.

9. 공급업체 방문 프로세스

공급업체는 AbbVie 시설에 대한 접근이 제한됩니다. AbbVie 시설에 대한 접근 권한을 부여받은 모든 AbbVie 공급업체는 다음 절차를 따라야 합니다.

- 공급업체는 제대로 등록해야 합니다.
 - 레이크 카운티 외부의 글로벌 사업장의 경우, 모든 공급업체는 시설을 출입하려면 접수 담당자 또는 사업장 보안 담당자에게 등록해야 합니다.
 - 레이크 카운티의 경우 방문자 등록 사이트를 통해 등록하십시오.
 - 시카고 북부, ABV1, J-빌딩 (<http://eadvanceabv.oneabbott.com/Disclaimer.aspx>)
 - 애보트 파크(<https://abbottparkvisitor.abbott.com/>)
 - 출입 배지
- 공급업체/방문객은 현장에서 출입이 가능하지만 건물, 제한 구역 또는 게이트에 출입할 수 없는 임시 배지를 발급받게 됩니다. 공급업체/방문객은 공급업체/방문객 후원자의 안내를 받아야 합니다. 공급업체는 항상 AbbVie 직원과 동행해야 합니다.
- 공급업체는 적절한 AbbVie 발급 신분증을 제시하지 않고는 AbbVie 직원의 사무실 또는 칸막이를

사용할 수 없습니다.

- 공급업체는 AbbVie 부지를 떠날 때 방문자 배지를 접수 담당자에게 반환해야 합니다.
- AbbVie 호스트/후원자는 현장에 있는 공급업체에 대한 책임이 있습니다.

노동

공급업체는 직원을 공정하게 대우하고 존엄과 존중으로 대우하기 위해 최선을 다해야 합니다. AbbVie는 공급업체들이 다음을 포함하여 직원에 대한 공정하고 공평한 대우와 관련된 모든 법률 및 규제 요건을 준수할 것을 기대합니다.

1. 자유 선택에 의한 고용

공급업체는 강제 노동, 담보 노동 또는 계약 노동, 비자발적 교도소 노동 또는 인신매매를 이용해서는 안 됩니다.

2. 아동 노동 및 청소년 노동자

공급업체는 미성년 노동을 이용해서는 안 됩니다. 만 18세 미만의 젊은 근로자의 고용은 위험하지 않은 작업의 경우 및 해당 국가의 법적 고용 연령 또는 의무 교육 이수를 위해 확립된 연령을 초과하는 경우에만 이루어져야 합니다. 직원 파일은 직원의 연령을 확인하기 위해 적절한 데이터와 함께 보관해야 합니다.

3. 차별 금지

공급업체는 괴롭힘과 차별이 없는 직장을 제공해야 합니다. 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 취향, 민족, 장애, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 또는 결혼 여부 등의 이유로 인한 괴롭힘 또는 차별은 용납되지 않습니다. AbbVie는 공급업체들이 고용에서 공평한 기회를 제공한다는 AbbVie의 약속과 다양한 관점의 가치, 포용적인 문화, 그리고 모든 직원을 존엄과 존중으로 대한다는 약속을 공유할 것을 기대합니다.

4. 공정한 대우

공급업체는 가혹하고 비인간적인 대우가 없는 직장을 제공해야 합니다. 여기에는 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압 또는 근로자에 대한 협박이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

5. 임금, 복리후생 및 근무 시간

공급업체는 고용 국가의 관습에 따라 최소 임금, 초과 근무 시간 및 의무 수당을 포함하여 해당 임금법에 따라 근로자에게 급여를 지급해야 합니다.

공급업체는 근로자들이 보상을 받는 기준을 근로자들과 시의 적절하게 소통해야 합니다. 또한 공급업체는 초과 근무가 필요한지, 그리고 그러한 초과 근무에 대해 지급되어야 하는 급여에 대해 근로자와 소통해야 합니다. 공급업체는 직원의 근무 시간 및 휴가 시간에 관한 정확한 기록을 보관해야 합니다. 직장과 보상 문제를 해결하기 위해 근로자와의 개방적인 의사소통과 직접적인 참여를 권장합니다.

6. 결사의 자유

공급업체는 현지 법률에 정하는 바에 따라 근로자들이 자유롭게 서로 관계를 맺을 수 있는 권리를 존중해야 합니다. 근로자들은 보복, 협박 또는 괴롭힘의 위협 없이 근무 조건에 관해 경영진과 공개적으로 소통할 수 있어야 합니다.

건강 및 안전

공급업체는 안전하고 건강한 환경을 제공함으로써 직장 내에서 그리고 회사에서 근로자를 보호해야 합니다. AbbVie는 공급업체가 다음을 포함하여 직원의 건강 및 안전에 관한 모든 기준, 법적 요건 및 규제 요건을 준수할 것을 기대합니다.

1. 근로자 보호

공급업체는 근로자를 작업장 및 기타 회사가 제공하는 시설(거주 구역 및 운송 차량 포함)에서 화학적, 생물학적, 물리적 위험 및 육체적으로 까다로운 작업에 노출되지 않도록 보호해야 합니다. 예를 들어, 공급업체의 경영진은 수행하는 작업 유형에 따라 적절한 청력 보호 장비, 장갑, 마스크 또는 기타 형태의 근로자 개인보호장비를 제공할 책임이 있습니다.

2. 공정 안전

공급업체는 잠재적으로 치명적인 화학 또는 생물학적 공정 사고를 식별, 예방 및 대응하기 위한 프로그램을 갖추어야 합니다.

3. 비상 대비 및 대응

공급업체는 작업장 및 회사가 제공하는 숙소에 영향을 미치는 잠재적 비상 상황을 식별 및 평가하고 효과적인 비상 계획 및 대응 절차를 실시 및 유지하여 잠재적으로 부정적인 결과를 최소화해야 합니다. 예를 들어, 공급업체의 경영진은 산업 유형에서 요구하고 화재 및 안전 규정에 따라 안전 인식 교육, 안전 훈련 또는 기타 유형의 안전 교육을 제공할 책임이 있습니다.

4. 위험 정보

공급업체는 작업장에서 제약 화합물 및 제약 중간 물질을 포함한 위험 물질과 관련된 안전 정보를 제공하여 근로자를 교육, 훈련하고 그러한 위험으로부터 보호해야 합니다.

5. 위조 방지

AbbVie 제품의 위조, 불법 전용 및 절도의 위험으로부터 공급망을 보호하기 위해 지속적으로 노력하는 가운데, AbbVie는 공급업체가 위조, 불법 전용 또는 도난된 제품을 구매할 기회를 제안받거나 달리 그러한 제품을 알게 되는 경우 즉시 당사에 이를 통보해야 합니다.

환경

공급업체는 환경적으로 책임 있고 효율적인 방식으로 운영해야 하며 환경에 미치는 악영향을 최소화하기

위해 노력해야 합니다. 공급업체는 천연 자원을 보존하고, 가능한 경우 위험 물질의 사용을 피하거나 최소화하며, 재사용 및 재활용 활동을 장려해야 합니다. AbbVie는 공급업체가 환경 및 제한 물질 사용에 관한 모든 법률, 규정, 표준, 조례, 규칙, 허가, 인가 승인 및 명령을 준수할 것을 기대합니다.

1. 환경 승인

공급업체는 필요한 모든 환경 허가, 인가 및 승인을 획득하고 모든 해당 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

2. 폐기물 및 배출물

공급업체는 폐기물, 대기 배출 및 폐수 배출의 안전한 취급, 이동, 보관, 재활용, 재사용 또는 관리를 보장하기 위한 시스템을 갖추어야 합니다. 인간 또는 환경 건강에 악영향을 미칠 가능성이 있는 폐기물, 폐수 또는 배출물은 환경에 방출되기 전에 적절히 관리, 통제 및 처리해야 합니다.

3. 유출 및 방출

공급업체는 환경으로의 모든 우발적인 유출 및 방출을 방지하고 신속하게 대응하기 위한 시스템을 갖추어야 합니다.

4. 제한 물질

공급업체는 모든 해당 제한 물질에 관한 법률, 규정 및 고객 요건을 준수해야 합니다. 여기에는 자재/부품의 물질 구성 요청에 대한 대응, 특정 물질의 금지 또는 제한, 재활용 및 폐기를 위한 라벨 부착이 포함됩니다.

5. 분쟁 광물

공급업체는 콩고민주공화국(DRC)이나 인접 국가에서 직간접적으로 자금을 조달받는 국가, 그러한 국가 내 무장 단체로부터 혜택을 받는 국가, 또는 콩고민주공화국으로부터 공급받은 “분쟁 광물”, 즉 콜럼비트-탄탈라이트, 석회석, 울프라마이트(또는 그로부터 파생되는 탄탈륨, 주석 및 텅스텐)이 AbbVie에 공급된 모든 부품 및 제품에 포함되지 않도록 해야 합니다. 공급업체는 이러한 목표를 충족할 수 있도록 설계된 시스템을 갖추어야 합니다.

6. 조달

공급업체는 자신의 공급업체가 잠재적인 환경 영향을 최소화하고 사업을 운영하는 지역사회의 건강에 부정적인 영향을 주지 않는 방법으로 사업을 수행할 수 있도록 지속 가능한 조달 정책을 마련해야 합니다.

AbbVie는 제약 공급망 이니셔티브(Pharmaceutical Supply Chain Initiative, www.pscinitiative.org)의 적극적인 구성원으로서 윤리, 인권 및 노동, 건강 및 안전, 환경 보호, 관리 시스템 분야에서 책임 있는

공급망 관행을 구축하고 실행하기 위한 PSCI 원칙을 따릅니다. AbbVie는 모든 제약 관련 공급업체들이 PSCI 조직에 가입하고 적극적으로 참여할 것을 장려합니다.

7. 목표 설정 및 공개

공급업체에는 매년 환경 지속 가능성 목표를 설정하고 이러한 목표에 대한 진행 상황을 공개적으로 보고할 것이 권장됩니다. 이 공개는 공개적으로 이용 가능한 연례 지속 가능성 보고서 또는 CDP와 같은 공개 형식을 통해 이루어져야 합니다. AbbVie는 온실 가스 배출에 대한 과학 기반 목표를 설정하기 위해 노력했으며, 모든 공급업체도 이와 유사한 목표를 설정할 것을 권장합니다.

관리 시스템

공급업체는 지속적인 개선을 촉진하고 본 AbbVie 공급업체 행동 강령에 약속된 원칙을 준수하도록 하기 위한 품질 관리 시스템을 갖추어야 합니다. 공급업체는 국제 표준 ISO 9001 및 현지 규정을 준수하도록 권장됩니다. 품질 관리 시스템 요소에는 다음이 포함됩니다.

1. 약속 및 책임

공급업체는 적절한 재무, 인적 및 기술 자원을 할당해야 합니다.

2. 법률 및 고객 요건

공급업체는 모든 해당 법률, 규정, 규칙, 조례, 허가, 인가, 승인, 명령, 표준 및 관련 고객 요건을 확인하고 이를 준수해야 합니다.

3. 위험 관리

공급업체는 본 AbbVie 공급업체 행동 강령에서 다루는 모든 영역에서 위험을 판단하고 통제하기 위한 메커니즘을 갖추어야 합니다. 공급업체는 사업 연속성을 보장하고 재무 건전성을 유지하기 위해 적절한 재무 자원을 보유해야 합니다.

4. 문서

공급업체는 이러한 원칙의 준수 및 해당 법률, 규정, 규칙, 조례, 허가, 인가, 승인, 명령, 표준 및 관련 고객 요건의 준수를 입증하는 데 필요한 문서를 유지해야 합니다.

5. 교육 및 역량

공급업체는 AbbVie가 요청하고 계약의 적용을 받는 서비스를 수행하기 위해 경영진 및 근로자에 대한 적절한 수준의 지식, 기술 및 능력을 달성하기 위한 효과적인 교육 프로그램을 갖추어야 합니다. 교육이 실시되었다는 증거로서 모든 직원이 문서화된 교육을 이용할 수 있어야 합니다.

6. 지속적인 개선

공급업체는 내부 또는 외부 평가, 검사 및 경영진 검토로 파악된 결함을 시정하기 위해 성과 목표를 설정하고, 실행 계획을 집행하며, 필요한 조치를 취함으로써 지속적으로 개선되어야 합니다.

7. 커뮤니케이션

공급업체는 AbbVie 조달 및 공급업체 관리를 포함한 적절한 AbbVie 사업 부서와 개방적이고 직접적인 커뮤니케이션을 유지해야 합니다.

공급업체는 정의된 요건, 제품 품질, 또는 공급 계약 및/또는 품질 계약 내에 요약된 규제 문서의 준수에 영향을 미칠 수 있는 어떠한 변경도 하기 전에 AbbVie에 통지해야 합니다.

데이터 요건

공급업체는 AbbVie와 사업을 수행하기 전에 모든 AbbVie 데이터 요건을 충족해야 합니다.

1. 공급업체 설정

공급업체는 AbbVie의 시스템이 적절히 설정되도록 모든 주요 데이터(예: 세금 문서, 은행 정보 등)를 제공해야 합니다.

2. 거래

공급업체는 완전히 체결된 계약 및/또는 구매 주문서 없이는 어떠한 서비스도 수행해서는 안 됩니다. 공급업체는 AbbVie의 지시에 따라 제출된 청구서에 모든 정확한 정보를 제공해야 합니다.

AbbVie 공급업체 행동 강령

필요한 조치:

아래 링크를 클릭하여 귀사가 AbbVie 공급업체 행동 강령에 명시된 원칙, 지침 및 기대사항을 안내 받았고, 숙지했고, 이해했으며, 준수할 것임을 증명하십시오.

본인은 우리 회사가 AbbVie 공급업체 행동 강령을 안내 받았고, 숙지했고, 이해했고, 그 내용을 준수할 것이며, 그 의도에 부합하는 관행을 실시할 것임을 증명합니다.