

Codice di condotta per i fornitori di AbbVie

Data di decorrenza gennaio 2023/Revisione marzo 2023

In AbbVie, il paziente è al centro di tutto ciò che facciamo. Attingiamo dalla nostra esperienza per trattare alcune delle patologie più difficili da curare e la nostra conoscenza del percorso del paziente per trovare opportunità che consentono di ottenere esiti migliori. Creiamo prodotti e tecnologie che guidano il progresso della medicina estetica.

Il nostro impegno nei confronti dei pazienti si estende a ogni aspetto del nostro lavoro. Consideriamo i nostri fornitori dei partner con cui collaborare per mantenere il nostro impegno ad avere un impatto significativo sulla vita dei pazienti e ci aspettiamo che agiscano di conseguenza.

Come azienda ci atteniamo ai più elevati standard di etica e conformità e ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori facciano lo stesso. Per questo motivo siamo orgogliosi del solido rapporto che creiamo con i fornitori e della nostra attenzione condivisa per etica, conformità, pratiche eque, integrità, sicurezza, sostenibilità e qualità.

Sottoscrivendo il Codice di condotta per i fornitori di AbbVie, accettate di rispettarne i principi, le linee guida e le aspettative.

Grazie per il vostro impegno in questo importante lavoro.

Cordiali saluti,



Azita Saleki-Gerhardt, Ph.D.
Vicepresidente esecutivo, Operazioni

Prefazione

I fornitori di AbbVie sono una parte integrante del successo generale della nostra società. Ogni giorno, AbbVie e i suoi fornitori prendono decisioni che influiscono sulla capacità di AbbVie di fornire ai propri clienti prodotti di qualità per le cure sanitarie.

Il Codice di condotta per i fornitori di AbbVie illustra i principi, le linee guida e le aspettative da seguire per stabilire e gestire un rapporto commerciale con AbbVie. AbbVie lavora nell'ambito di standard per dispositivi medici e farmaceutici stabiliti nelle normative federali, statali e di settore, e si dedica a intrattenere rapporti commerciali con fornitori che condividono la dedizione di AbbVie nel fornire prodotti di qualità e condurre le proprie attività in modo legale ed etico. Poiché i nostri fornitori sono un'estensione della nostra attività, abbiamo le stesse aspettative per loro.

AbbVie è consapevole delle differenze culturali e delle difficoltà legate all'interpretazione e all'applicazione di questi principi a livello globale. Anche se in AbbVie consideriamo universali questi principi, comprendiamo che i metodi usati per soddisfarne le aspettative possono essere differenti pur nel rispetto delle leggi, dei valori e delle aspettative culturali delle differenti società di tutto il mondo.

I fornitori di AbbVie hanno la responsabilità di mantenere un sistema di gestione della qualità atto a garantire la costante conformità dei propri prodotti e servizi rispetto ai requisiti specificati. I fornitori di AbbVie sono pienamente responsabili della qualità dei propri prodotti/servizi e della sicurezza della propria catena di approvvigionamento.

Tutti i fornitori di AbbVie sono tenuti a comprendere e rispettare i principi, le linee guida e le aspettative illustrate nel presente Codice di condotta per i fornitori di AbbVie. Ai fornitori consigliamo caldamente di contattare un rappresentante di AbbVie incaricato dell'approvvigionamento per eventuali domande. I dipendenti dell'Ufficio Approvvigionamento e gestione dei fornitori di AbbVie possono fornire una panoramica e ulteriori indicazioni sulle politiche AbbVie applicabili.

Creare un ambiente in cui i fornitori possano porre domande e sollevare dubbi ci aiuta a promuovere il nostro impegno verso un comportamento etico. Abbiamo stabilito sistemi e processi per consentire a chiunque di porre domande, sollevare dubbi e segnalare violazioni sospette o effettive del nostro Codice, delle nostre politiche e procedure o delle leggi e normative, senza timore di vendette o ritorsioni. Offriamo un [Portale della Helpline globale](#) disponibile 24 ore su 24, sette giorni su sette.

AbbVie si riserva il diritto di verificare la conformità di un fornitore a questo Codice di condotta per i fornitori di AbbVie. Qualora venga a conoscenza di azioni o condizioni non conformi a questo Codice di condotta per i fornitori di AbbVie, quest'ultima si riserva il diritto di procedere ad azioni correttive. AbbVie ha definito un programma volto a monitorare la responsabilità sociale dei fornitori; tale programma comprende la supervisione e la revisione della conformità del fornitore al Codice di condotta per i fornitori di AbbVie. Per ulteriori informazioni su questo programma, inviare un'e-mail a SupplierSustainability@abbvie.com.

Etica

I fornitori devono condurre le proprie attività in modo etico e agire con integrità. AbbVie si aspetta che i fornitori rispettino tutti i requisiti normativi e legali relativi a questioni etiche, ivi inclusi:

1. Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando esistono interessi concorrenti che possono interferire con la nostra capacità di prendere decisioni oggettive e agire nel migliore interesse di AbbVie. AbbVie e i suoi fornitori sono tenuti a usare il buon senso e a evitare situazioni che possono causare anche la semplice parvenza di un conflitto in grado di minare la fiducia che gli altri ripongono in AbbVie.

I fornitori che intrattengono rapporti commerciali con AbbVie non devono avere alcun interesse competitivo che possa interferire con la loro capacità di prendere decisioni obiettive volte ad agire nel migliore interesse di AbbVie. Ci aspettiamo che le parti usino il proprio buon senso ed evitino ogni parvenza di un conflitto di interessi.

In caso di conflitto di interessi potenziale o effettivo, un fornitore deve informare immediatamente AbbVie tramite il [Portale della Helpline globale](#), disponibile 24 ore su 24, sette giorni su sette.

2. Integrità commerciale e concorrenza equa

I fornitori devono condurre le proprie attività in modo concorrenziale e in completa conformità a tutte le leggi, i codici e le normative applicabili. I fornitori non devono pagare o accettare tangenti, né partecipare ad alcuna pratica illegale volta a influenzare attività o rapporti con i governi. I fornitori devono adottare pratiche commerciali eque, compreso un uso accurato e veritiero della pubblicità.

I fornitori devono essere informati delle clausole applicabili del Codice di condotta aziendale di AbbVie, ivi inclusi i seguenti concetti relativi alle interazioni con i dipendenti di AbbVie:

- I dipendenti devono trattare con fornitori, clienti e qualsiasi altra persona impegnata a fare affari con AbbVie in modo assolutamente equo e obiettivo, senza favori o preferenze basati su considerazioni finanziarie/rapporti personali.
- I dipendenti non devono accettare o offrire (direttamente o indirettamente) doni, sconti, pagamenti, onorari, prestiti, intrattenimento, favori o servizi da/a qualsiasi persona o azienda che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare decisioni relative agli acquisti.
- Nessun dipendente deve fare affari per conto di AbbVie con un parente stretto, né avere alcun interesse finanziario nelle attività di un fornitore laddove tale dipendente di AbbVie dia l'impressione o sia in grado di influire sul rapporto di tale fornitore con la società. Questi rapporti devono essere segnalati come stabilito nelle politiche di AbbVie.
- Nessun dipendente deve concedere il permesso di utilizzare il nome e/o il logo di AbbVie senza l'autorizzazione dell'ufficio Affari pubblici di AbbVie.

Anche i lavoratori a contratto e gli agenti di AbbVie (ad esempio consulenti, personale di vendita a contratto, relatori, distributori, sperimentatori clinici, ecc.) devono rispettare le disposizioni applicabili del Codice di condotta aziendale di AbbVie.

I dipendenti e i fornitori di AbbVie sono obbligati a segnalare ogni violazione o possibile violazione del Codice di condotta per i fornitori di AbbVie all'Ufficio Approvvigionamento e gestione dei fornitori di AbbVie o all'Ufficio Etica e conformità di AbbVie, direttamente o tramite il [Portale della Helpline globale](#).

AbbVie indagherà tempestivamente sulle violazioni del Codice di condotta per i fornitori di AbbVie segnalate, e si aspetta che dipendenti e fornitori collaborino a queste indagini. Qualora sia necessaria un'azione correttiva, AbbVie stabilirà la procedura da seguire per risolvere il problema.

3. Identificazione delle preoccupazioni

I fornitori devono essere incoraggiati a segnalare eventuali preoccupazioni o attività illegali nel proprio rapporto con AbbVie senza pericolo di ritorsioni, intimidazioni o molestie. AbbVie esaminerà le preoccupazioni segnalate e darà loro risposta in modo tempestivo.

4. Benessere degli animali

L'impiego di animali per sperimentazioni o processi deve avvenire solo dopo aver esaminato a fondo ed escluso tutti i metodi alternativi possibili. Gli animali devono essere trattati in modo umano e in modo da minimizzarne sofferenze e stress. La sperimentazione animale deve essere svolta solo dopo aver valutato i metodi di test non basati sull'impiego di animali, al fine di ridurre il numero di animali impiegati o di perfezionare le procedure volte a minimizzare lo stress a carico degli esemplari sottoposti ai test. Si potrà ricorrere a metodi alternativi ove considerati scientificamente validi e accettabili dal punto di vista legislativo.

I laboratori a contratto e collaboranti devono essere accreditati da AAALAC (Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care International), e/o il loro programma di cura e impiego degli animali da laboratorio deve essere valutato dal personale veterinario di AbbVie e approvato dal funzionario responsabile del benessere degli animali di AbbVie prima dell'assegnazione di incarichi di lavoro e in seguito su base periodica.

5. Trattamento delle informazioni riservate

I fornitori non devono utilizzare o divulgare informazioni riservate di AbbVie oltre a quelle per cui è stato preventivamente concesso il permesso scritto di, e a vantaggio di, AbbVie. In particolare, i fornitori non devono scambiare o altrimenti divulgare informazioni riservate di AbbVie con aziende della concorrenza o altri fornitori. Le informazioni o i dati riguardanti le operazioni di AbbVie devono essere sempre trattati come strettamente riservati, tranne i casi in cui tali informazioni siano di dominio pubblico. Le informazioni riservate comprendono, in forma non limitativa:

- Specifiche e condizioni per l'acquisto di materiale
- Richieste di preventivi
- Fogli di costo
- Informazioni sugli utili
- Informazioni sulle risorse
- Nomi di fornitori
- Listini prezzi
- Strategie di acquisto

- Dettagli di contatto
- Dati di R&S
- Piani di marketing e/o vendita
- Informazioni relative a finanza/vendite/marketing
- Formule/processi operativi e altro know-how di proprietà di AbbVie e non ancora divulgati al pubblico generico
- Proprietà intellettuale (PI) di AbbVie
- Software per computer
- Informazioni personali su dipendenti, sedi e dirigenti
- Scale salariali e retributive
- Nome o logo di AbbVie

AbbVie richiederà che i fornitori confermino questi obblighi sottoscrivendo accordi di riservatezza per tutte le informazioni riservate summenzionate, e di garantire la tutela dei dati personali di società, lavoratori e pazienti.

6. Privacy e protezione dei dati

I dati personali trattati da un Fornitore devono essere conformi a tutte le leggi vigenti e all'accordo applicabile tra AbbVie e il Fornitore in questione in base alla valutazione della classificazione dei dati personali trattati dal Fornitore.

Il Fornitore deve fornire ad AbbVie la propria totale e immediata collaborazione in relazione al trattamento dei dati personali, compreso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- fornire informazioni sufficienti per eseguire la valutazione della classificazione dei dati
- completare eventuali questionari e valutazioni obbligatorie sulla privacy e/o sulla sicurezza dei fornitori terzi
- implementare eventuali misure aggiuntive per il trasferimento transfrontaliero di dati personali o il completamento delle necessarie valutazioni degli effetti di un trasferimento transfrontaliero

Il Fornitore di servizi dovrà mantenere un programma di sicurezza documentato che fornisca ragionevoli garanzie amministrative, tecniche e fisiche che siano commisurate alle leggi e agli standard di settore pertinenti alle attività commerciali del Fornitore di servizi e che protegga i Dati di AbbVie in base alla loro sensibilità. Il Fornitore deve proteggere i dati personali come richiesto dai requisiti di sicurezza dei dati di AbbVie previsti nell'accordo tra AbbVie e il Fornitore.

7. Tecniche di vendita

I fornitori sono tenuti a interagire con AbbVie in modo trasparente e onesto. Le seguenti tecniche di vendita sono severamente vietate:

- Vendita backdoor: aggirare i canali AbbVie appropriati per convincere una persona ad acquistare uno specifico prodotto o servizio.

- Impegni per tempi di consegna non corretti: promettere consapevolmente ad AbbVie tempi di consegna non rispettabili nel tentativo di assicurarsi un lavoro.
- Eccesso di capacità eccessiva: assumersi l'impegno di fornire un prodotto o un servizio senza avere la capacità di rispettare tale impegno.
- Richiesta di informazioni su un concorrente: chiedere informazioni relative a prodotti, listini prezzi, termini, distribuzione o altri segmenti di attività di un concorrente.
- Offrire doni di valore superiore a quello nominale.
- Proporre strutture di prezzo meno favorevoli ad AbbVie se il fornitore è l'unica fonte delle merci o dei servizi forniti.
- Richiedere ad AbbVie di accettare una proposta dopo la data di chiusura.

8. Programmi Trusted Trader

I programmi Trusted Trader sono programmi volontari che promuovono la collaborazione tra governi e aziende con l'obiettivo di garantire la catena di fornitura globale e facilitare commerci legittimi e a basso rischio. AbbVie partecipa a diversi programmi offerti dalle Agenzie doganali, tra cui il programma di partenariato doganale-commerciale contro il terrorismo (Customs Trade Partnership Against Terrorism, CTPAT) degli Stati Uniti, i programmi canadesi Partners in Protection (PIP) e gli operatori economici autorizzati (Authorized Economic Operator, AEO) dell'UE. Questi programmi sono concepiti per estendere i vari livelli di benefici ai partecipanti a seconda del livello di maturità della sicurezza delle loro catene di fornitura rispetto ai requisiti. Ciò si traduce nello sviluppo di un rapporto di cooperazione tra governo e azienda che rafforza la sicurezza locale, regionale e globale nell'intera catena di fornitura.

Per rispettare i requisiti del programma Trusted Trader, AbbVie convalida le politiche e le pratiche dei nostri fornitori per garantire il mantenimento dei più alti livelli di standard di sicurezza. Ad esempio, tutti i fornitori strategici che spediscono prodotti alle sedi statunitensi di AbbVie sono tenuti a completare una valutazione. Il risultato sarà la firma di un memorandum di intesa o una richiesta di completamento delle eventuali azioni correttive necessarie.

9. Processo di gestione delle visite dei fornitori

I fornitori dispongono di accesso limitato alle strutture di AbbVie. Le seguenti procedure devono essere adottate da tutti i fornitori di AbbVie a cui viene permesso di accedere alle strutture di AbbVie:

- I fornitori devono essere correttamente registrati
 - Per tutti i centri del mondo al di fuori di Lake County, per avere accesso alla struttura i fornitori sono tenuti a registrarsi presso la reception o la sicurezza locale.
 - Per i centri situati nella Lake County, registrarsi tramite il sito di registrazione dei visitatori
 - North Chicago, ABV1, J-Buildings <http://eadvanceabv.oneabbott.com/Disclaimer.aspx>
 - Abbott Park (<https://abbottparkvisitor.abbott.com/>)
 - Badge di accesso
- Ai fornitori/visitatori sarà rilasciato un badge temporaneo che consentirà loro l'accesso alla sede, ma non permetterà di accedere a edifici, aree ad accesso limitato o cancelli. I fornitori/visitatori devono essere accompagnati dal proprio sponsor. I fornitori devono essere sempre accompagnati da un dipendente AbbVie.

- I fornitori non devono mai occupare l'ufficio o la postazione di un dipendente di AbbVie senza prima mostrare un documento di identità valido rilasciato da AbbVie.
- Al momento di lasciare una proprietà di AbbVie, i fornitori devono riconsegnare i badge dei visitatori alla reception.
- L'ospite/sponsor di AbbVie è responsabile dei fornitori che si trovano all'interno di un centro.

Occupazione

I fornitori devono impegnarsi a garantire ai propri dipendenti un trattamento equo e a trattarli con dignità e rispetto. AbbVie richiede che i fornitori rispettino tutti i requisiti legali e normativi riguardanti un trattamento corretto ed equo per i dipendenti, tra cui:

1. Impiego scelto liberamente

I fornitori non devono fare uso di manodopera forzata, vincolata o coatta, manodopera carceraria non volontaria o traffico di esseri umani.

2. Lavoro minorile e giovani lavoratori

I fornitori non devono impiegare manodopera minorile. L'impiego di giovani lavoratori di età inferiore a 18 anni deve riguardare solamente incarichi non pericolosi, ed è accettato solo a condizione che i giovani lavoratori abbiano superato l'età minima legale per il lavoro del Paese, oppure l'età stabilita per il termine della scuola dell'obbligo. Devono essere conservati documenti relativi ai dipendenti contenenti dati adeguati per verificarne l'età.

3. Non discriminazione

I fornitori devono garantire un posto di lavoro privo di molestie e discriminazioni. Non sono ammesse molestie o discriminazioni legate a motivi quali razza, colore, età, sesso, orientamento sessuale, etnia, disabilità, religione, appartenenza politica o sindacale o stato civile. AbbVie si aspetta che i fornitori condividano il suo impegno a favore delle pari opportunità di impiego, del valore dei punti di vista differenti e di una cultura inclusiva, così come l'impegno a trattare tutti i dipendenti con dignità e rispetto

4. Trattamento equo

I fornitori devono garantire un posto di lavoro privo di trattamenti oppressivi e inumani. Ciò comprende, in forma non limitativa, ogni tipo di molestia o abuso sessuale, punizione corporale, coercizione mentale o fisica o intimidazione sui lavoratori.

5. Salari, benefit e orari di lavoro

I fornitori devono retribuire i lavoratori in conformità alle leggi vigenti concernenti le condizioni salariali, ivi inclusi salari minimi, ore di straordinario e benefit obbligatori, in conformità agli usi locali del Paese di impiego.

I fornitori devono comunicare in modo tempestivo ai lavoratori le basi su cui viene calcolata la loro retribuzione. I fornitori sono anche tenuti a comunicare ai propri lavoratori la necessità di straordinari e le retribuzioni corrisposte per tali straordinari. I fornitori devono conservare registrazioni accurate degli orari lavorativi e delle ore di permesso dei dipendenti. Le parti sono invitate a comunicare e impegnarsi direttamente con i lavoratori per risolvere eventuali problemi relativi a posto di lavoro e retribuzione.

6. Libertà di associazione

I fornitori devono rispettare i diritti dei lavoratori di interagire liberamente tra loro previsti dalle leggi locali. I lavoratori devono essere in grado di comunicare apertamente con la direzione per quanto riguarda le condizioni di lavoro, senza temere rappresaglie, intimidazioni o molestie.

Sanità e sicurezza

I fornitori devono proteggere i lavoratori sul posto di lavoro e negli alloggi forniti dalla società garantendo un ambiente sicuro e sano. AbbVie si aspetta che i fornitori rispettino tutti i requisiti standard, legali e normativi relativi alla salute e alla sicurezza dei dipendenti, tra cui:

1. Protezione dei lavoratori

I fornitori devono proteggere i lavoratori dall'esposizione a pericoli di origine chimica, biologica e fisica e da compiti fisicamente gravosi sul posto di lavoro e in altre strutture della società, ivi inclusi alloggi e veicoli da trasporto. Ad esempio, la dirigenza del fornitore ha la responsabilità di fornire idonee protezioni per l'udito, guanti, maschere o altre forme di dispositivi di protezione personale per il lavoratore in base al tipo di lavoro svolto.

2. Sicurezza di un processo

I fornitori devono disporre di programmi in grado di identificare, prevenire e affrontare potenziali incidenti catastrofici nei processi chimici o biologici

3. Preparazione e risposta di emergenza

I fornitori devono identificare e valutare le potenziali situazioni di emergenza che interessano il posto di lavoro ed eventuali alloggi forniti dalla società, e devono minimizzare le potenziali conseguenze avverse mediante l'implementazione e la gestione di piani di emergenza e procedure di reazione efficaci. Ad esempio, la dirigenza del fornitore ha la responsabilità di fornire un'adeguata formazione in materia di sicurezza, organizzare esercitazioni di sicurezza o altri tipi di addestramento alla sicurezza, come richiesto dal tipo di attività svolto e in conformità alle normative antincendio e di sicurezza vigenti.

4. Informazioni sui pericoli

I fornitori devono rendere disponibili informazioni in materia di sicurezza riguardanti i materiali pericolosi presenti sul posto di lavoro, tra cui composti farmaceutici e materiali farmaceutici intermedi, al fine di educare, istruire e proteggere i lavoratori da tali pericoli.

5. Anticontraffazione

Nel tentativo continuo di lavorare insieme per proteggere la catena di approvvigionamento dai pericoli dovuti a contraffazione, diversione illecita e furto di prodotti AbbVie, la società richiede che i fornitori segnalino immediatamente eventuali proposte di acquistare prodotti contraffatti, ottenuti illegalmente o rubati, o qualora vengano altrimenti a conoscenza di eventuali prodotti simili.

Ambiente

I fornitori devono operare in modo responsabile ed efficiente dal punto di vista ambientale e devono impegnarsi a minimizzare gli effetti avversi sull'ambiente. I fornitori sono incoraggiati a risparmiare le risorse naturali, evitare o minimizzare ove possibile l'uso di materiali pericolosi e promuovere attività di

riutilizzo e riciclo. AbbVie richiede che i fornitori rispettino leggi, normative, standard, ordinanze, regole, permessi, approvazioni di licenze e ordini riguardanti l'ambiente e l'impiego di sostanze regolamentate.

1. Autorizzazioni ambientali

I fornitori devono ottenere tutti i permessi, le licenze e le approvazioni richiesti a livello ambientale e rispettare tutti i requisiti operativi e di rendicontazione vigenti.

2. Scarichi ed emissioni

I fornitori devono disporre di sistemi in grado di garantire la gestione, la movimentazione, lo stoccaggio, il riciclo, il riutilizzo o il trattamento in sicurezza di rifiuti, emissioni nell'atmosfera e smaltimento di acque reflue. Eventuali rifiuti, acque reflue o emissioni con potenziali effetti avversi sulla salute di esseri umani o ambiente devono essere gestiti, controllati e trattati in modo appropriato prima del loro rilascio nell'ambiente.

3. Fuoriuscite e versamenti

I fornitori devono disporre di un sistema atto a prevenire e reagire rapidamente a eventuali fuoriuscite e versamenti accidentali nell'ambiente.

4. Sostanze regolamentate

I fornitori devono rispettare tutte le leggi, le normative e i requisiti dei clienti vigenti in materia di sostanze soggette a restrizioni. Ciò comprende la risposta alle richieste di composizione delle sostanze presenti in materiali/parti, il divieto o la restrizione di sostanze specifiche, nonché l'etichettatura per il riciclaggio e lo smaltimento.

5. Minerali insanguinati

I fornitori devono garantire che le parti e i prodotti forniti ad AbbVie non contengano "minerali insanguinati", vale a dire columbite-tantalite, cassiterite, wolframite (o i loro derivati tantalio, stagno e tungsteno) o oro provenienti dalla Repubblica Democratica del Congo (RDC) o da Paesi confinanti, e usati per finanziare direttamente o indirettamente gruppi armati nella RDC o Paesi confinanti. I fornitori devono implementare sistemi concepiti per garantire il rispetto di queste direttive.

6. Approvvigionamento

I fornitori devono implementare una politica di approvvigionamento sostenibile per garantire che i propri fornitori conducano affari in modo da ridurre al minimo il potenziale impatto ambientale ed evitare eventuali effetti negativi sulla salute nelle comunità in cui operano.

AbbVie è un membro attivo della Pharmaceutical Supply Chain Initiative (www.pscinitiative.org) e applica i Principi di PSCI per la creazione e l'implementazione di pratiche responsabili della catena di fornitura nelle aree Etica, Diritti umani e occupazione, Salute e sicurezza, Protezione ambientale e Sistemi di gestione. AbbVie incoraggia tutti i fornitori di prodotti farmaceutici a entrare a far parte di, e a impegnarsi attivamente con, l'organizzazione PSCI.

7. Definizione degli obiettivi e divulgazione pubblica

I fornitori sono incoraggiati a stabilire obiettivi di sostenibilità ambientale e a segnalare pubblicamente i progressi compiuti in relazione a tali obiettivi su base annuale. Questa divulgazione deve essere

effettuata tramite un rapporto annuale sulla sostenibilità reso disponibile al pubblico o mediante un formato di divulgazione pubblico come CDP. AbbVie si è impegnata a stabilire un obiettivo basato sulla scienza per le emissioni di gas serra, e incoraggia tutti i fornitori a definire un obiettivo simile.

Sistemi di gestione

I fornitori devono disporre di un sistema di gestione della qualità in grado di facilitare il miglioramento continuo e garantire la conformità ai principi illustrati nel presente Codice di condotta per i fornitori di AbbVie. I fornitori sono incoraggiati a mantenere la conformità allo standard internazionale ISO 9001 e alle normative locali. Gli elementi del sistema di gestione della qualità comprendono:

1. Impegno e responsabilità

I fornitori devono allocare adeguate risorse finanziarie, umane e tecniche.

2. Requisiti legali e dei clienti

I fornitori devono identificare leggi, normative, regole, ordinanze, permessi, licenze, approvazioni, ordini e standard vigenti e requisiti pertinenti del cliente, e garantire la relativa conformità.

3. Gestione del rischio

I fornitori devono disporre di meccanismi atti a definire e controllare i rischi in ogni ambito discusso nel presente Codice di condotta per i fornitori di AbbVie. I fornitori devono disporre di risorse finanziarie in grado di garantire la continuità dell'attività e la solvibilità finanziaria.

4. Documentazione

I fornitori devono predisporre la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di questi principi e la conformità a leggi, normative, regole, ordinanze, permessi, licenze, approvazioni, ordini, standard vigenti e ai requisiti pertinenti del cliente.

5. Formazione e competenza

I fornitori devono implementare un programma di formazione efficace e in grado di garantire un appropriato livello di conoscenza, competenza e capacità di dirigenti e lavoratori nello svolgimento dei servizi che AbbVie ha richiesto e che sono oggetti di un contratto. La formazione documentata deve essere disponibile a tutti i dipendenti a dimostrazione del suo effettivo svolgimento.

6. Miglioramento continuo

I fornitori sono tenuti a migliorare continuamente definendo obiettivi di performance, eseguendo piani di implementazione e prendendo le misure necessarie per correggere eventuali carenze identificate nell'ambito di valutazioni, ispezioni e revisioni interne o esterne da parte della dirigenza.

7. Comunicazione

I fornitori devono garantire una comunicazione aperta e diretta con le appropriate funzioni aziendali di AbbVie, tra cui l'Ufficio Approvvigionamento e gestione dei fornitori di AbbVie.

I fornitori devono informare AbbVie prima di apportare eventuali modifiche in grado di influire sulla conformità a requisiti stabiliti, qualità del prodotto o normativa descritta in un accordo di fornitura e/o di qualità.

Requisiti dei dati

Prima di svolgere attività con AbbVie, i fornitori devono soddisfare tutti i requisiti relativi ai dati di Abbvie.

1. Impostazione del fornitore

I fornitori devono fornire tutti i dati chiave (ad esempio documenti fiscali, informazioni bancarie, ecc.) necessari per garantire la corretta configurazione nei sistemi di AbbVie.

2. Transazioni

I fornitori non devono prestare alcun servizio senza un contratto e/o un ordine di acquisto debitamente sottoscritti. I fornitori devono fornire informazioni complete e accurate sulle fatture presentate, come richiesto da AbbVie.

Codice di condotta per i fornitori di AbbVie

AZIONE RICHIESTA:

Fare clic sul link sottostante per attestare che la propria azienda ha ricevuto, letto, compreso e si impegna a rispettare i principi, le linee guida e le aspettative stabiliti nel Codice di condotta per i fornitori di AbbVie.

[Certifico che la nostra azienda ha ricevuto, letto e compreso il Codice di condotta per i fornitori di AbbVie e che si impegna a rispettarne i contenuti o ad adottare pratiche in linea con le sue intenzioni](#)

